

Номенклатура дел Школьной библиотеки СОШ № 1 г. Бишкек.

- № 1,2,3,4,5,6.- Инвентарные книги на художественную литературу.(хранятся постоянно).
- № 7. Книга суммарного учета библиотечного фонда художественной литературы (хранится постоянно).
- № 8. Книга суммарного учета библиотечного фонда учебников (хранится постоянно).
- № 9. Накладные на художественную литературу
- №10. Накладные на учебники
- № 11.Акты на учебники. (акты проверки фонда; приема- передачи; акты на списание библиотечного фонда).
- № 12. Акты на художественную литературу(акты проверки фонда, приема-передачи, акты на списание).
- № 13. Журнал учета изданий, неподлежащих записи в инвентарную книгу. (Книги без инвентарных номеров: брошюрный фонд, дидактика, изо, программы, методика).
14. Журнал учета книг, приобретённых за денежные средства ООПиР, дарственные книги, не стоящие на балансе РЦО.
- № 15. Картотека учебников.
- №16. Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных.
- № 17. Журнал выдачи учебников 1-4,7-11 классам.
- № 18. Журнал выдачи учебников 5-6 классам (на арендной, платной основе)
- № 19. Дневник работы школьной библиотеки.
- № 20. Тетрадь записи читателей в библиотеку.
- № 21. Паспорт школьной библиотеки.
- № 22. План работы школьной библиотеки.
- № 23. Приказы, распоряжения.
- № 24. Инструкции, документы о работе библиотек.
- № 25. Портфолио библиотеки
- № 26-27. Аренда учебников 5-6 класс 2018-2019 уч.г.
- №28. Аренда учебников 5 класс 2019-2020 уч.г.
- № 29. Аренда учебников 6 класс 2019-2020 уч.г.
- № 30. Аренда учебников 2020-2021 уч.г.
- № 31. Аренда учебников 2021-2022 уч.г.